



# rent a cars.

Guía de servicios



## acceso plataforma.

Acceso y contratación

**pág. 3**

## garantía franquicia plus.

¿Cómo contratar?

Siniestros

**pág. 5**

## flexifranquicia.

¿Cómo contratar?

Siniestros

**pág. 16**

## fotoperitación.

¿Cómo utilizarla?

**pág. 19**

## garantía mecánica.

¿Cómo contratar?

Siniestros

**pág. 20**

## financiación.

¿Cómo solicitarla?

**pág. 21**

## seguro de flota.

¿Cómo contratar?

Siniestros

Asistencia en carretera

**pág. 22**

## área personal.

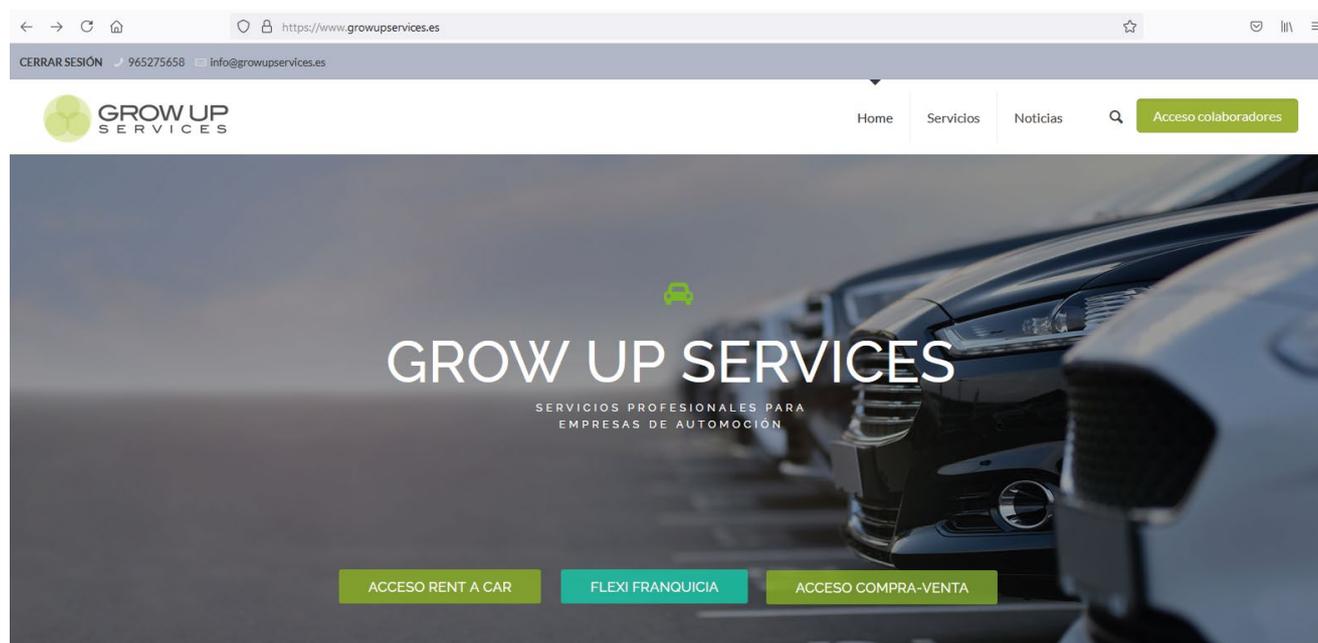
Acceso y consulta

**pág. 27**

# acceso a la plataforma.

## Acceso a la plataforma de contratación

Abre tu navegador de Internet e introduce la URL [www.growupservices.es](http://www.growupservices.es). A continuación, en función del tipo de colaborador, elige el botón de acceso correspondiente.



## Datos de acceso

El sistema te solicitará un nombre de usuario (username) y contraseña (password). Grow Up Solutions te los habrá facilitado por correo electrónico tras firmar el contrato de colaboración. Si no dispones de estos datos ponte en contacto con tu comercial o escribe al correo electrónico: [soporte@growupsolutions.es](mailto:soporte@growupsolutions.es)



Introduce el usuario (con mayúsculas) y la contraseña facilitadas por Grow Up Solutions.

Username:

Password:

Recordarme

Acceder »

¿Has perdido la contraseña?

Cerrar Sesión

## acceso a la plataforma.



### Servicios

Tras acceder, en función del tipo de colaborador, te redirigirá a la página principal de servicios asociados al tipo de colaborador. Si el colaborador tiene diferentes actividades, por defecto, le redirigirá a una página de servicios determinada (por ejemplo a los servicios para rent a car). No obstante, si está habilitado por su actividad para servicios de rent a car y compraventa, dirigiéndose a la página principal podrá elegir a través de los diferentes botones a qué servicios quiere acceder.



### Acceso servicios

Para acceder a la contratación o solicitud de servicios asociados a cada tipo de colaborador tan solo deberás hacer click sobre el botón situado en la parte inferior de la descripción de cada uno de los servicios. Se abrirá una nueva pestaña, donde encontrarás la información del producto y servicio y el formulario de solicitud o contratación que deberás completar.

# garantía franquicia plus.

¿Cómo contratar?

- **Accede a la web [www.growupservices.es](http://www.growupservices.es)**
- **Haz click en el botón ‘Acceso colaboradores’.**
- **Introduce el usuario y la contraseña facilitados por Grow Up Services.**  
\*Respetar las mayúsculas y minúsculas.
- **Elige el servicio Garantía Franquicia Plus y completa el formulario**
  - ▶ Completa de forma veraz y correcta los datos solicitados. Grow up Solutions no se hace responsable de los datos que no se correspondan con la realidad, perdiendo en cualquier caso valor la garantía.
  - ▶ Elige el tipo de vehículo en función de las características del vehículo, de la cobertura y las garantías:

## TIPOS DE VEHÍCULO:

**Turismos:** Ford KA, Fiat 500, Citroën C2 o similar; Ford Fiesta, Seat Ibiza, Citroën C3 o similar; Ford Focus, Seat León, Citroën C4 o similar; Opel insignia, Volkswagen Passat, Hyundai Tucson o similar.

**Derivados de Turismo:** 4x4, monovolumen, furgon 5 plazas (Fiat dobló, Citroën Berlingo, Peugeot Partner, etc), 9 plazas.

**Industrial Ligero:** vehículos industriales hasta 3.500 kg, furgocamión; furgonetas camper y caravanas y autocaravanas.

**Caravanas y Autocaravanas.**

## TIPOS DE COBERTURA

**Normal para turismos, derivados e industriales:**

1.500 € de cobertura total + 500 € de Depósito de fianza.

**Normal para caravanas y autocaravanas:**

3.000 € de cobertura total + 1.000 € de Depósito de fianza.

**Basic turismos, derivados e industriales:** 750 € de cobertura total + 300 € de Depósito de fianza.

## TIPOS DE GARANTÍA

**Cancelación:**

Para turismos, derivados e industriales ligeros.

- ▶ En el campo de fechas Desde y Hasta, las fecha y la hora que se introduzca siempre debe ser posterior a la actual. Por ejemplo, si son las 11:32 h del 12/07/2021, deberemos marcar Desde el 12/07/2021 a las 12:00 h.  
Los periodos de contratación de Garantía Franquicia Plus son de 24 horas.
- ▶ Los datos del solicitante estarán rellenos de forma automática, ya que suele ser el rent a car colaborador quien la solicite, no obstante son datos modificables. La fecha de nacimiento no será necesaria si el solicitante es una empresa. Pero si el solicitante es el mismo que el conductor, será necesario introducir la fecha.
- ▶ Al introducir los datos del conductor hemos de tener en cuenta que el conductor siempre será una persona física, nunca una jurídica. La fecha de nacimiento del conductor determinará si se aplica un recargo a la tarifa por la edad del conductor:
  - De 25 a 60 años tarifa normal.
  - Menores de 25 años y mayores de 60 años - se aplica recargo.

### ■ Opciones de pago

- ▶ La opción por defecto de abono de Garantía Franquicia Plus es a través de la tpv virtual con tarjeta de crédito o de débito habilitada para realizar operaciones de compra online. No obstante, Grow Up Services pone a disposición de los colaboradores la opción de adherirse, sin ningún coste para ellos, al método de 'Pago Centralizado'.
- ▶ A continuación, explicamos la operativa para ambas opciones:

#### **PAGO POR TARJETA (BOTÓN PAGAR)**

Tras rellenar el formulario y aceptar las condiciones, **haz click en el botón PAGAR.**

Automáticamente **se le redigirá a la pasarela de pago seguro.**

**Introduzca sus datos de tarjeta:** numeración + Fecha de caducidad + número secreto (la cifra de tres números que se encuentra en la parte posterior de su tarjeta).

Haz click en el **botón PAGAR.**

En función de la entidad bancaria de su tarjeta **puede que le soliciten un número de confirmación de la operación** que recibirá seguramente en el teléfono móvil habilitado para dicha tarjeta.

Tras la confirmación de pago, **haz click en el botón CONTINUAR.**

Automáticamente se le redigirá de nuevo a la web de Grow Up Services, donde se le facilitará el número de referencia de su garantía y **la opción de descargarse un documento pdf con la pre-garantía** (esta será válida siempre y cuando se realicen las fotografías a través de la app) que podrá imprimir por duplicado, **pidiendo al cliente que firme la que se vaya a quedar usted** (Grow Up Services podrá solicitar al Rent a Car este documento firmado por el cliente para la tramitación de un siniestro).

\*Para todos los problemas que se produzcan en la pasarela de pago debe contactar con su banco. Si tras hacer click en el botón PAGO CENTRALIZADO aparece el mensaje: ERROR AL GENERAR LA GARANTÍA, contacte con Grow Up Services. lo más seguros es que se haya producido un error de conexión. Le habilitaremos al momento la garantía.

### PAGO CENTRALIZADO (BOTÓN 'PAGO CENTRALIZADO')

Esta opción no le aparecerá si no lo ha solicitado a Grow Up Services.

Para solicitarla deberá firmar el documento de '**Pago centralizado**', donde se autoriza a Grow Up Solutions a realizar el cargo de la contratación de en número de tarjeta bancaria. Tras rellenar el formulario y aceptar las condiciones, **haz click en el botón PAGO CENTRALIZADO**.

A continuación, se le facilitará el **número de referencia** de su garantía y la opción de descargarse un documento pdf con la **pre-garantía** (esta será válida siempre y cuando se realicen las fotografías a través de la app) que podrá imprimir por duplicado, pidiendo al cliente que firme la que se vaya a quedar usted (Grow Up Services podrá solicitar al Rent a Car este documento firmado por el cliente para la tramitación de un siniestro).

A través de este método, Grow Up Services realizará el cargo en la tarjeta facilitada por el Rent a Car distribuidor el siguiente día hábil a la contratación de una Garantía Franquicia Plus.

\*Si tras hacer click en el botón PAGO CENTRALIZADO aparece el mensaje: ERROR AL GENERAR LA GARANTÍA, puede que haya habido algún error de conexión en ese momento. Los datos introducidos no se han perdido pero no se han confirmado. Póngase en contacto lo más rápidamente posible con Grow Up Services (ver contacto) y le habilitaremos la Garantía al momento para que pueda subir las fotografías a través de la app.

## ■ Realización de fotografías

- ▶ La realización de las fotografías del vehículo de alquiler asociado a la contratación de Garantía Franquicia Plus es un paso obligatorio a llevar a cabo para que esta tenga validez. Las fotografías se realizarán a través de la App 'Franquicia Plus' disponible tanto en el Play Store (Android) como en la App Sotre (iOS) para su descarga.
- ▶ Nota instalación: tras descargar la App es necesario para su correcto funcionamiento que se habiliten todos los permisos solicitados por esta. Puede hacerlo desde Ajustes > Aplicaciones > Permisos. Recuerda que tienes que tener encendido el GPS.
- ▶ La realización de las fotografías se deberá hacer de forma clara y visible. Para que la garantía pueda ser efectiva Grow Up Services necesita tener pleno conocimiento del estado del vehículo en el momento de la contratación para poder comparar con las posteriores fotografías y examinar el daño. Solo de esta forma Grow Up Services podrá hacer efectiva dicha garantía. En caso de no se aptas Grow Up Solutions no asume la responsabilidad de hacer efectiva la cobertura de dicha garantía.
- ▶ Las fotografías deben realizarse momento antes de iniciar el periodo de alquiler marcado en el contrato de alquiler. Las fotografías realizadas días anteriores no serán válidas. Grow Up Services se reserva el derecho a determinar si unas fotografías se han realizados con la demora o la anterioridad suficientes para considerarse no aptas para validez la Garantía Franquicia Plus.

## 1. Accede



Tras pulsar en el botón **ENTRAR** te solicitará tu nombre de usuario (no es necesaria la contraseña). Recuerda que debes utilizar solo mayúsculas.

## 2. Elige la ref.



Al acceder aparecerán las garantías que tienes pendientes de subir imágenes a través de la app. Elige la que corresponda.

## 3. Fotografía



Pulsando sobre cada icono, se abrirá la cámara de tu dispositivo para que realices la fotografía. **Realiza todas las fotos obligatorias que estén marcadas con un asterisco.**

## 4. Valida



Adicionalmente te damos la opción de realizar más fotografías de las obligatorias para un mejor control de tu flota. Al completar todas las fotografías es importante que finalices el proceso pulsando en el botón **VALIDAR Y FINALIZAR**.

### A TENER EN CUENTA

- ▶ **¿Puedo dejar el proceso de realización de las fotografías a medias y terminarlo más tarde?** La respuesta es sí. Pero recuerda que si el proceso no se ha validado con todas las fotografías obligatorias realizadas antes de la salida del vehículo, la garantía no tendrá cobertura.
- ▶ **¿Qué ocurre si me equivoco en una fotografía o quiero repetirla?** Puedes realizar la fotografía cuántas veces quieras siempre y cuando no le des al botón VALIDAR Y FINALIZAR. Es decir, al pulsar sobre el icono o la fotografía ya realizada se volverá a abrir la cámara. La app siempre almacenará la última foto realizada, por lo que las anteriores no podrán ser recuperadas.
- ▶ **¿Se puede subir imágenes de la galería del teléfono?** No. De hecho el sistema no lo permite. Las fotografías siempre se realizarán desde la propia app y no se almacenarán en el dispositivo (galería).
- ▶ **Cuando hago las fotografías no se precarga la imagen realizada.** Puede que por problemas de conexión o de espacio en tu dispositivo la imagen capturada no se visualice en el dispositivo. Esto no significa que no se haya subido. Por tanto, hay que fijarse en el contador que aparece en la parte superior. Ej. Realizadas: 4 Pendientes: 4.

**¿CÓMO REALIZAR LAS FOTOGRAFÍAS?**

Elige **un lugar llano y con la máxima luz posible**. Si la iluminación es natural mejor será la calidad de la imagen.

**Intenta posicionarte en los ángulos correctos** para tomar cada una de las fotografías.

**Coje el móvil en formato vertical para la realización de la fotografía del contrato** y en **horizontal para el resto**, con firmeza y con ambas manos, centra la imagen del vehículo dentro del marco de la pantalla para tomar la fotografía.

Una vez realizada la fotografía **comprueba que el resultado es el deseado** y que los elementos se ven con claridad. en caso contrario vuelve a realizar la fotografía.

El motivo de estas fotografías no es otro que el de garantizar las coberturas de la garantía, por lo que si éstas, tal y como se indica en el contrato, no son lo suficientemente claras y/o no permiten observar el estado del vehículo, serán causa suficiente para invalidar la Garantía.

Cuando se realice **la fotografía del contrato de alquiler** hay que tener en cuenta que además de ser visible, **debe ser leíble y entendible**.

**La fotografía al cuentakilómetros debe realizarse con el contacto dado** para que en los casos en los que el contador sea digital se pueda ver correctamente su información.

La realización de fotografías se deberán de hacer de forma clara y visible. Para que la garantía pueda ser efectiva Grow Up Solutions SL necesita tener pleno conocimiento del estado del vehículo en el momento de la firma de este contrato, para poder comparar con las posteriores fotografías y examinar el daño. Solo de esta forma Grow Up Solutions podrá hacer efectiva dicha garantía. **En caso de no ser visibles y claras Grow Up Solutions no asume la responsabilidad de hacer efectiva la cobertura de la garantía.**

**¿QUÉ FOTOGRAFÍAS DEBO REALIZAR?**



### ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA APP

1- Para el buen funcionamiento de la App lo primero que tenemos que tener en cuenta es que contemos con la **última actualización disponible en el Play Store o en la App Store**. Para asegurarnos lo mejor es desinstalar la App y volverla a instalar.

2- El siguiente paso a comprobar es si el dispositivo móvil (Smartphone o tablet) reúna las condiciones necesarias para el buen funcionamiento de la App. Desde Grow Up Services recomendamos un mínimo de **4 gb de memoria RAM y al menos 10 gb libres de memoria ROM (memoria interna)**. Esto no significa que con menos memoria de la indicada la App no funcione correctamente.

3- El dispositivo móvil se ve día a día expuesto a múltiples aplicaciones y a una exigencia de rendimiento elevado que provoca que su memoria y su procesador se saturen y limiten los recursos que dedican a la App Franquicia Plus, ralentizando su funcionamiento y el envío de imágenes. Por tanto es importante que si detectamos problemas, que **cerremos el resto de aplicaciones antes de seguir**.

4- Recordad que si instalamos por primera vez o reinstalamos la App hay que volver a **habilitar los permisos de CÁMARA, MEMORIA y UBICACIÓN** de la App.

Para ello nos dirigiremos al apartado AJUSTES > Aplicaciones de nuestro dispositivo móvil y buscaremos la App Franquicia Plus. En el apartado permisos habilitaremos todos los permisos.

Es importante que el GPS esté activado en el móvil, si no el permiso de ubicación no aparecerá para activar y sin este la app no funciona.

5- La App necesita de datos móviles para su funcionamiento, por lo que es importante que se disponga de ellos, ya sea a través de RED WIFI o RED MÓVIL (3g o superior). Si por el motivo que sea, **ante una cobertura detecta débil, es mejor cambiar de tipo de red para mejorarla y facilitar el envío de fotos a través de la App**.

6- Cuando accedemos a la App y nos solicita el USUARIO es importante que se utilice el que Grow Up Services ha facilitado, respetando mayúsculas, minúsculas y espacios.

7- Si tras introducirlo, aparece una alerta indicando que 'no existe ninguna póliza contratada', significa que no existe ninguna garantía pendiente de subir imágenes.

Si no es el caso y debería de haber una garantía pendiente de imágenes, ponte en contacto con el teléfono 672 176 360 y comunica la incidencia. Un agente de Grow Up Services la atenderá y solucionará el posible problema.

### AMPLIACIONES, CAMBIOS DE CONDUCTOR, CAMBIOS DE VEHÍCULO, CONDUCTORES ADICIONALES.

#### Ampliaciones

En los casos en los que tengan lugar una o varias ampliaciones de un contrato de alquiler se deberá ampliar la duración de la cobertura de Garantía Franquicia Plus en las mismas condiciones que en el contrato. El procedimiento para la comunicación de una ampliación será el siguiente:

Envío a la dirección de correo electrónico [garantiafranquiciaplus@growupservices.es](mailto:garantiafranquiciaplus@growupservices.es) o al número de Whatsapp 672 176 360 comunicación sobre la ampliación indicando la referencia de la Garantía sobre la que se va a realizar la ampliación (Ej. GF00000), el número de días que se amplía el contrato de alquiler e imagen del propio contrato de alquiler en el que se refleje la ampliación. Recibidos estos datos, Grow Up Services confirmará por el medio utilizado para la comunicación de la ampliación que se ha recibido la información de forma correcta.

## garantía franquicia plus.



El cálculo de la cuantía de una ampliación se realizará sobre la suma de días resultante de los días de ampliación más los días contratados en el contrato de alquiler anterior a la última ampliación, respetándose el precio por ese resultado de días. Ej. Si la ampliación de un primera Garantía de 3 días para un turismo (27€) es de 2 días (18€), se facturará por la ampliación de dos días 15,75 € (Tarifa 5 días - Tarifa 3 días).

Si existe más de una ampliación se realizará el cálculo siempre sobre la última. Siguiendo con el ejemplo anterior, para una tercera ampliación de 4 días se facturaría un total de 33,30 € (Tarifa 6 días (2 días de la última Garantía + 4 días de ampliación) (51,30 €) - Tarifa de 2 días (18 €)).

El abono de una ampliación se podrá realizar de las siguientes formas: Mediante 'PAGO CENTRALIZADO', si el solicitante tiene activada esta opción, cargándose la cantidad el siguiente día hábil en la tarjeta de crédito o de débito facilitada para ello; Vía telefónica asistidos por personal de Grow Up Services con cargo directo en tarjeta de crédito o débito facilitada por el solicitante a través de un datafono o TPV.

Una vez confirmado el pago, por la vía elegida, el solicitante recibirá por el procedimiento habitual confirmación de la ampliación con el documento correspondiente en formato pdf en su correo electrónico.

Se generará una nueva referencia GF000000 asociada a la referencia original. Ej. GF123456 + GF123457.

### CAMBIOS DE CONDUCTOR

En los casos en los que tengan lugar un cambio de conductor durante el periodo de vigencia de un contrato de alquiler se deberá comunicar a Grow Up Services. El procedimiento para la comunicación será el siguiente:

- Envío a la dirección de correo electrónico [garantiafranquiciaplus@growupservices.es](mailto:garantiafranquiciaplus@growupservices.es) o al número de Whatsapp 672 176 360 comunicación sobre el cambio de conductor indicando la referencia de la Garantía sobre la que se va a realizar el cambio de conductor (Ej. GF123456), imagen del propio contrato de alquiler original en el que se refleje el cambio de conductor, y fotocopia de DNI del nuevo conductor. Recibidos estos datos, Grow Up Services confirmará por el medio utilizado para la comunicación del cambio de conductor que se ha recibido la información de forma correcta.

El cambio de conductor eximirá a Grow Up Solutions, S.L. de la responsabilidad de dar cobertura al primer conductor. Se generará una nueva referencia GF000000 asociada a la referencia original. Ej. GF123456 + GF123457.

### CAMBIOS DE VEHÍCULO

En los casos en los que tenga lugar un cambio de vehículo durante el periodo de vigencia de un contrato de alquiler se deberá comunicar a Grow Up Services. El procedimiento para la comunicación será el siguiente:

- Envío a la dirección de correo electrónico [garantiafranquiciaplus@growupservices.es](mailto:garantiafranquiciaplus@growupservices.es) o al número de Whatsapp 672 176 360 comunicación sobre el cambio de vehículo indicando la referencia de la Garantía sobre la que se va a realizar el cambio de vehículo (Ej. GF123456), imagen del propio contrato de alquiler original en el que se refleje el cambio de vehículo, y las 7 fotografías correspondientes al alta de una Garantía Franquicia Plus (frontal, trasera, frontal derecha, frontal izquierda, trasera derecha, trasera izquierda, cuentakilómetros). Recibidos estos datos, Grow Up Services confirmará por el medio utilizado para la comunicación del cambio de vehículo que se ha recibido la información de forma correcta.

El cambio de vehículo eximirá a Grow Up Solutions, S.L. de la responsabilidad de dar cobertura al primer vehículo. Se generará una nueva referencia GF000000 asociada a la referencia original. Ej. GF123456 + GF123457.

## garantía franquicia plus.



### Conductores adicionales

En los casos en los se incorporen conductores adicionales a la cobertura de Garantía Franquicia Plus se deberá comunicar a Grow Up Services, ya que la cobertura de Garantía Franquicia Plus es por día y por conductor. El procedimiento para la comunicación será el siguiente:

- Envío a la dirección de correo electrónico [garantiafranquiciaplus@growupservices.es](mailto:garantiafranquiciaplus@growupservices.es) o al número de Whatsapp 672 176 360 comunicación sobre el conductor adicional indicando la referencia de la Garantía sobre la que se va a realizar el cambio de conductor (Ej. GF123456), imagen del propio contrato de alquiler original en el que se refleje el conductor adicional, y fotocopia de DNI del nuevo conductor. Recibidos estos datos, Grow Up Services confirmará por el medio utilizado para la comunicación del conductor adicional que se ha recibido la información de forma correcta.

El cálculo de la cuantía de un conductor adicional se realizará calculando el 50% de la tarifa aplicada al Colaborador. Por ejemplo, si la tarifa de Garantía Franquicia Plus para un alquiler de 2 días de un Turismo es de 18 €, el total a facturar para el conductor adicional será de 9 €.

El abono de un conductor adicional se podrá realizar de las siguientes formas: Mediante 'PAGO CENTRALIZADO', si el solicitante tiene activada esta opción, cargándose la cantidad el siguiente día hábil en la tarjeta de crédito o de débito facilitada para ello; Vía telefónica asistidos por personal de Grow Up Services con cargo directo en tarjeta de crédito o débito facilitada por el solicitante a través de un datafono o TPV.

Una vez confirmado el pago, por la vía elegida, el solicitante recibirá por el procedimiento habitual confirmación de la ampliación con el documento correspondiente en formato pdf en su correo electrónico.

Se generará una nueva referencia GF000000 asociada a la referencia original. Ej. GF123456 + GF123457.

### Cancelaciones

Las cancelaciones de una Garantía Franquicia Plus solo se podrán comunicar antes del inicio del periodo de alquiler. Una vez superado este plazo, la cobertura surge efecto y no se podrá cancelar. Grow Up Solutions no realizará extorno de la garantía abonada.

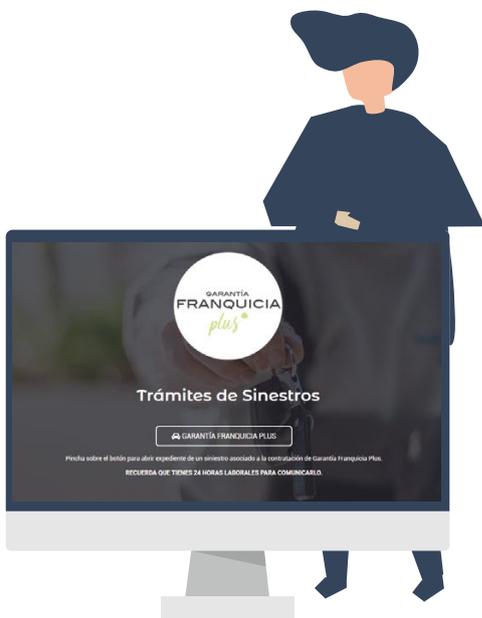
### Devolución del vehículo antes de la finalización del contrato

Si un vehículo que ha contratado Garantía Franquicia Plus es devuelto antes del periodo estipulado en el contrato de alquiler, por política de la compañía, no se devolverá la parte proporcional a los días contratados que resten hasta el fin del contrato original.

## Siniestros

# 24h

## ¿CÓMO COMUNICO EL SINIESTRO?



### IMPORTANTE:

Si no tienes constancia de que el siniestro se ha enviado es recomendable que te pongas en contacto con Grow Up Services en el teléfono (672 176 360) para confirmarlo

1.- Es obligatorio hacerlo a través de la web:

[www.growupservices.es/siniestros-garantia-franquicia-plus](http://www.growupservices.es/siniestros-garantia-franquicia-plus)

**No se aceptará** la comunicación del siniestro por otra vía.

2.- Pincha en el botón 'GARANTÍA FRANQUICIA PLUS'.

3.- Introduce tu USUARIO y CONTRASEÑA

(facilitados por Grow Up Services al inicio de la colaboración. Si no dispones de ellos, por favor, envía un email a [garantiafranquiciaplus@growupservices.es](mailto:garantiafranquiciaplus@growupservices.es), solicitándolo de nuevo).

**IMPORTANTE:** para comunicar un siniestro es obligatorio rellenar los datos y adjuntar las fotos. La documentación se puede enviar fuera del plazo de 24 h, pero es obligatoria para poder reparar el vehículo.

4.- Rellena los datos solicitados:

- Fecha del siniestro (fecha en la que se produjo el siniestro o en su defecto, fecha fin del contrato de alquiler en el que se ha detectado el siniestro).
- Número de Garantía Asociada (Referencia GF000000 de la garantía contratada a la que se asocia el siniestro).
- Correo electrónico (si aparecen más de una dirección, borrar el resto y dejar solo la primera dirección).
- Descripción del siniestro (breve explicación sobre la causa y los daños que presenta el vehículo).
- ¿En el siniestro se ha visto implicado un contrario?
- Taller Colaborador (elige de la lista el taller colaborador al que quieres llevar a reparar tu vehículo. Si no aparece en la lista o quieres llevarlo a tu taller de confianza, ponte en contacto con Grow Up Services).

**Importante:** el alta de un siniestro se debe hacer desde el USUARIO que dio de alta la Garantía Franquicia Plus.

- Adjunta las imágenes asociadas al siniestro según las indicaciones (las fotografías de poca calidad o que no reflejen de forma correcta el siniestro no serán válidas).

## GESTIÓN DEL SINIESTRO



### 1. Comunicación del siniestro.

A través de la web [www.growupservices.es](http://www.growupservices.es), dentro de un plazo máximo de 24 h laborales.

### 2. Llevar el vehículo al taller reparador.

El Rent a Car llevará el vehículo al taller colaborador de Grow Up Services que elija o en su caso esperará a que desde Grow Up Services se le asigne un taller de su red.

### 3. Valoración por parte del taller y envío presupuesto.

El taller colaborador valorará el siniestro y emitirá una valoración de la reparación a través de los sistemas GT Estimate y/o Audatex. Enviará la valoración junto con las fotografías del vehículo a Grow Up Services.

### 4. Valoración de Grow Up Services y aprobación

Grow Up Services comprobará la valoración y comunicará al taller la valoración definitiva.

### 5. Reparación.

El taller colaborador reparará en función de la valoración facilitada por Grow Up Services.

### 6. Validación de la reparación.

El taller colaborador enviará fotos de la reparación a Grow Up Services junto con la factura a nombre de Grow Up Solutions.

El Rent a car deberá enviar la conformidad sobre la reparación a [siniestros@growupservices.es](mailto:siniestros@growupservices.es) indicando la referencia de la garantía y la matrícula del vehículo. También podrá dar su conformidad firmando y sellando la factura de reparación del taller.

### 7. Indemnización.

Para los casos en los que corresponda indemnización por paralización al Rent a Car, recibirá un correo de siniestros indicándole los pasos a seguir para proceder a su abono.



## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿QUÉ OCURRE SI EL VEHÍCULO TIENE QUE SALIR DE NUEVO?

Si el siniestro está bien comunicado (dentro del plazo, a través de la web y si las fotografías son correctas) el vehículo podrá seguir circulando y aplazar el peritaje y la reparación del vehículo.

### ¿ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN

El envío de la documentación solicitada no es obligatoria para aperturar el siniestro dentro del plazo máximo de 24h. No obstante, sí que es obligatoria para poder llevar el vehículo a reparar. Si Grow Up Services no dispone de toda la información solicitada no podrá dar la orden de reparación al taller.

### ¿Y SI SE TRATA DE UN RETROVISOR, UN PILOTO, O UNA PIEZA SENCILLA QUE SUELES CAMBIAR TÚ COMO RENT A CAR?

No hay problema. Apertura el siniestro dentro del plazo indicado siguiendo las intrucciones y las pautas marcadas. En este caso el vehículo no pasaría por un taller colaborador por lo que el Rent a Car debe facilitar a Grow Up Services mediante correo electrónico a siniestros@growupservices.es el albarán o presupuesto del cambio de la pieza. Tras valoración pericial, Grow Up Services comunicará la aceptación del presupuesto para proceder al cambio de la pieza.

La factura deberá ir a nombre de:

GROW UP SOLUTIONS, S.L.U.  
CIF.: B54802277  
AVDA. JUAN GIL ALBERT, 69  
03804 ALCOY (ALICANTE)

### PARTE DE DAÑOS

Es obligatorio que el parte de daños esté firmado por el cliente que ha alquilado el vehículo. Por tanto es importante que cuando devuelva el vehículo se chequee para comprobar daños que no fueran preexistentes.

### REALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS

Para comunicar un siniestro, además de aportar los datos requeridos, es obligatorio realizar y enviar las fotografías sobre el siniestro. Las fotografías deben ser claras y escenificar de forma evidente el siniestro para que desde Grow Up Services puedan determinar que el daño no era preexistente a la contratación de Garantía Franquicia Plus.

Las imágenes se deben realizar desde varios ángulos y mostrar en la medida de lo posible la matrícula del vehículo.

PARA CUALQUIER DUDA O INCIDENCIA CONTACTAR CON EL DEPARTAMENTO DE SINIESTROS:

**Tlf.: 96 527 56 58 (Ext. 4) | Mov.: 672 176 360**

**[siniestros@growupservices.es](mailto:siniestros@growupservices.es)**

# flexifranquicia.

## ¿Cómo contratar?

- **Accede a la web [www.growupservices.es](http://www.growupservices.es)**
- **Haz click en el botón 'ACCESO RENT A CAR'.**
- **Introduce el usuario y la contraseña facilitados por Grow Up Services si todavía no te has logueado.**  
\*Respetar las mayúsculas y minúsculas.
- **Elige el servicio 'FLEXI FRANQUICIA'**

 <b>Accede al Área personal</b> Consulta la contratación de tus productos y servicios.	 <b>FLEXI FRANQUICIA</b> Contrata flexi franquicia para tu flota de vehículos	 <b>Siniestros G. Franq. Plus</b> Comunica un siniestro asociado a la contratación de GFP.	 <b>Siniestros Seguro Flota</b> Comunica un siniestro sobre un vehículo asegurado.	 <b>Mapa de colaboradores / distribuidores</b> Consulta nuestra red nacional de talleres
<b>Acceder</b>	<b>Acceder</b>	<b>Comunicar</b>	<b>Comunicar</b>	<b>Acceder</b>

- **Completa el formulario**  
Completa de forma veraz y correcta los datos solicitados. Grow up Solutions no se hace responsable de los datos que no se correspondan con la realidad, perdiendo en cualquier caso valor la garantía.
- **Elige la franquicia y la cobertura de flexifranquicia**

**ELIGE LA FRANQUICIA Y LA COBERTURA DE FLEXI FRANQUICIA**

Valor con números enteros sin decimales ni signos. Ej. 200€ | 200,20 | 200 ✓

FRANQUICIA (requerido) (Valores entre 150€ y 600€)

LÍMITE TOTAL COBERTURA (requerido) (Valores entre 750€ y 3000€)

--	--

Elige la franquicia y la cobertura de flexi- franquicia.

**FRANQUICIA:** debes introducir números enteros sin decimales ni signos de moneda. El valor de la franquicia debe ser entre 150 y 600.

**LÍMITE TOTAL COBERTURA:** debes introducir números enteros sin decimales ni signos de moneda. El valor de la cobertura debe ser entre 750 y 3000.

\*Al introducir los datos en el formulario aparecerán el precio total de la flexi franquicia. Completa el resto del formulario, y elige la forma de pago. En función de la duración de la cobertura de la flexifranquicia y la cantidad a abonar, te aparecerán todas o alguna de estas opciones:

CENTRALIZADO (se cargará en la tarjeta facilitada el siguiente día hábil)

PAGO SEMESTRAL (se cargará en la tarjeta facilitada cada semestre)

PAGO TRIMESTRAL (se cargará en la tarjeta facilitada cada trimestre)

PAGO MENSUAL (se cargará en la tarjeta facilitada cada mes).

Tras completar el proceso, te derivará a una nueva página donde se confirmará la fotoperitación y podrás visualizar el número de referencia asignado a la fotoperitación. Esta referencia estará disponible en la app para asociar las pertinentes imágenes.

**Sigue las mismas instrucciones de Garantía Franquicia Plus para subir las imágenes.**

### **Ampliaciones**

En los casos en los que se quiere ampliar la duración de la cobertura de Flexi Franquicia el procedimiento para comunicar una ampliación será el siguiente:

Envío a la dirección de correo electrónico [flexifranquicia@growupservices.es](mailto:flexifranquicia@growupservices.es) o al número de Whatsapp 672 176 360 comunicación sobre la ampliación indicando la referencia de la Flexi Franquicia sobre la que se va a realizar la ampliación (Ej. FLX00000), y el número de días que se quiere ampliar la cobertura. Recibidos estos datos, Grow Up Services confirmará por el medio utilizado para la comunicación de la ampliación que se ha recibido la información de forma correcta y que se procede a la ampliación.

El cálculo de la cuantía de una ampliación será el mismo que si se tratara de una nueva contratación.

El abono de una ampliación se realizará mediante 'PAGO CENTRALIZADO', cargándose la cantidad el siguiente día hábil en la tarjeta de crédito o de débito facilitada para ello.

El solicitante recibirá por el procedimiento habitual confirmación de la ampliación con el documento correspondiente en formato pdf en su correo electrónico.

Se generará una nueva referencia FLX000000 asociada a la referencia original. Ej. FLX123456 + FLX123457.

### **Cambios de vehículo**

En los casos en los que tenga lugar un cambio de vehículo durante el periodo de vigencia de la cobertura de flexi franquicia se deberá comunicar a Grow Up Services. El procedimiento para la comunicación será el siguiente:

Envío a la dirección de correo electrónico [flexifranquicia@growupservices.es](mailto:flexifranquicia@growupservices.es) o al número de Whatsapp 672 176 360 comunicación sobre el cambio de vehículo indicando la referencia de la Flexi Franquicia sobre la que se va a realizar el cambio de vehículo (Ej. FLX123456) y las 7 fotografías correspondientes al alta de una Flexi Franquicia (frontal, trasera, frontal derecha, frontal izquierda, trasera derecha, trasera izquierda, cuentakilómetros). Recibidos estos datos, Grow Up Services confirmará por el medio utilizado para la comunicación del cambio de vehículo que se ha recibido la información de forma correcta.

El cambio de vehículo eximirá a Grow Up Solutions, S.L. de la responsabilidad de dar cobertura al primer vehículo. Se generará una nueva referencia FLX000000 asociada a la referencia original. Ej. FLX123456 + FLX123457 Cambio de vehículo.

### **Cancelaciones**

Las cancelaciones de una Flexi Franquicia solo se podrán comunicar antes del inicio del inicio de la cobertura. Una vez superado este plazo, la cobertura surge efecto y no se podrá cancelar. Grow Up Solutions no realizará extorno de la garantía abonada.

### **Siniestros**

La comunicación y gestión de siniestros se realizará del mismo modo que Garantía Franquicia Plus.

# fotoperitación.

¿Cómo utilizar el servicio?

- **Accede a la web [www.growupservices.es](http://www.growupservices.es)**
- **Haz click en el botón ‘Acceso colaboradores’.**
- **Introduce el usuario y la contraseña facilitados por Grow Up Services.**  
\*Respetar las mayúsculas y minúsculas.
- **Elige el servicios Fotoperitación y completa los datos del formulario.**
  - ▶ Fotoperitación es una herramienta, por lo que no exige contratación alguna. Se trata de una herramienta para que como usuario puedas llevar un control del estado de la flota de tus vehículos cada vez que son alquilados o salen a la calle. La realización de las fotografías y la gestión de las fotoperitaciones atañe única y exclusivamente al colaborador, por lo que Grow Up Solutions SL no tiene responsabilidad ninguna.
- **Al completar el proceso se generará una referencia FP123456, que estará disponible en la App Franquicia Plus para asociar las fotografías del vehículo.**

No existe un mínimo de fotografías obligatorias para cerrar y validar una Fotoperitación.

**Para el resto de funcionalidades, la app para Fotoperitación funciona exactamente igual que para Garantía Franquicia Plus.**

**Puedes consultar las fotoperitaciones realizadas en tu Área personal > Fotoperitación.**

# garantíamecánica.

¿Cómo utilizar el servicio?

La información sobre los precios y las coberturas de Garantía Mecánica y Extensiones de Garantía Mecánica están disponibles en la dirección web <https://www.growupservices.es/garantias-mecanicas-grow-up-services/>

- **Accede a la web [www.growupservices.es](http://www.growupservices.es)**
- **Haz click en el botón ‘Acceso colaboradores’.**
- **Introduce el usuario y la contraseña facilitados por Grow Up Services.**  
\*Respetar las mayúsculas y minúsculas.
- **Elige el servicio Garantía Mecánica.**

Para solicitar la contratación de una Garantía Mecánica o una Extensión de Garantía Mecánica es aconsejable tener cerca la documentación del vehículo, así como todos los datos necesarios para contratarla.

No es necesario adjuntar toda la información al solicitar la contratación, pero recuerda que si no está toda la información y documentación completa (incluido el justificante de pago por transferencia) no podrá emitirse el certificado de la Garantía Mecánica.

- **Pago: realiza la transferencia bancaria**

Para la contratación de una garantía mecánica es imprescindible el abono de este mediante transferencia bancaria. Es importante realizar la transferencia antes de completar el formulario de contratación para poder adjuntar el justificante de pago durante el proceso. Los datos para la transferencia son los siguientes:

- **Entidad bancaria:** Cajamar
- **Número de cuenta:** ES66 3058 2599 2127 2000 3973
- **Destinatario:** Grow Up Solutions S.L.
- **Concepto:** Nombre del colaborador + Matrícula + Tipo de Garantía Mecánica.

- **Completa el formulario de contratación**

Elige el tipo de garantía: garantía mecánica o extensión de garantía mecánica\*.

La diferencia entre estos dos tipos de garantía radica en que la garantía mecánica ejerce su cobertura desde el momento de la contratación durante el periodo contratado, y la Extensión de Garantía Mecánica ejerce su cobertura a partir de los 12 meses en el periodo contratado. Es decir, si se contrata a fecha 04/08/2021, empezará a tener cobertura a partir del 04/08/2022. El primer año de cobertura será responsabilidad de vendedor del vehículo o en su caso, del propietario.

Completa los datos del vehículo, elige la cobertura y el periodo de contratación.

Completa los datos del conductor ocasional, la persona que va a conducir el vehículo de forma permanente.

Adjunta la documentación del vehículo y el justificante de transferencia.

Las fotografías del vehículo solo serán requeridas en caso de contratar una GARANTÍA TOTAL

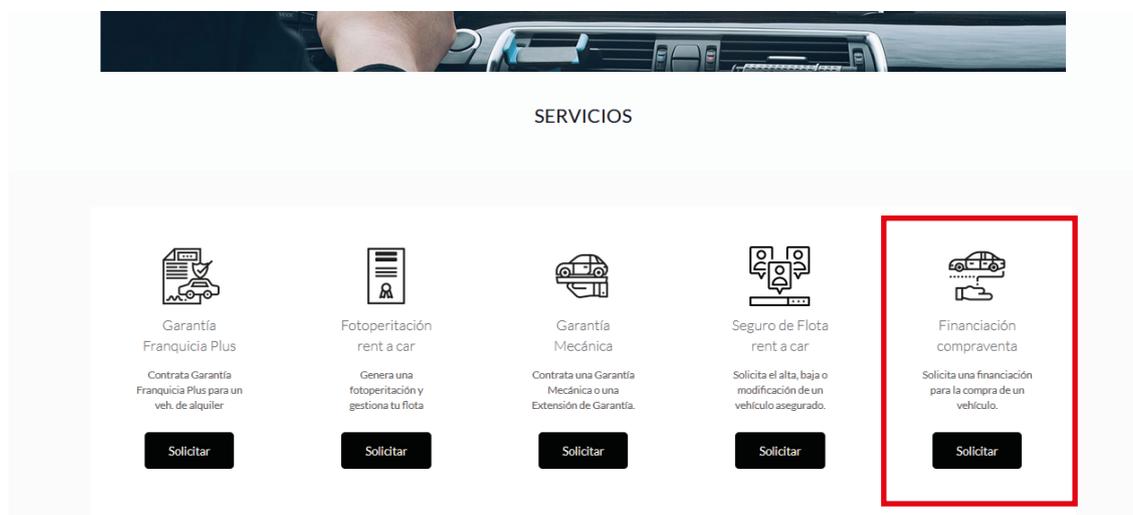
- **Calcula el precio de la Garantía y Contrata.**

Tras completar el proceso, se generará una referencia GM123456. Podrás ver el estado de la misma en tu área personal, así como descargar el certificado correspondiente.

# financiación

¿Cómo solicitar una financiación para compra de un vehículo?

- **Accede a la web [www.growupservices.es](http://www.growupservices.es)**
- **Haz click en el botón ‘Acceso colaboradores’.**
- **Introduce el usuario y la contraseña facilitados por Grow Up Services.**  
\*Respetar las mayúsculas y minúsculas.
- **Elige el servicio Financiación Compraventa**



- **En el apartado herramientas dispones de la siguiente información:**



- Utiliza el simulador (es un archivo excel descargable) para calcular la cuota mensual.
- Dispones de dos protocolos en función de la antigüedad del vehículo con los pasos a seguir para solicitar una financiación.
- Completa el formulario con los datos solicitados y, junto con la documentación solicitada, envíalo según el protocolo fijado.

# seguro de flota.

## Accede a la plataforma

Tras acceder a la plataforma como usuario Rent a Car, en la página de servicios, deberás hacer click en el botón 'Solicitar' de la opción Seguro de Flota rent a car. Se abrirá una nueva pestaña en el navegador con la información del seguro de flota y el formulario para solicitar el alta de vehículos.

 <p>Garantía Franquicia Plus</p> <p>Contrata Garantía Franquicia Plus para un veh. de alquiler</p> <p>Solicitar</p>	 <p>Fotoperitación rent a car</p> <p>Genera una fotoperitación y gestiona tu flota</p> <p>Solicitar</p>	 <p>Garantía Mecánica</p> <p>Contrata una Garantía Mecánica o una Extensión de Garantía.</p> <p>Solicitar</p>	 <p>Seguro de Flota rent a car</p> <p>Solicita el alta, baja o modificación de un vehículo asegurado.</p> <p>Solicitar</p>	 <p>Financiación compraventa</p> <p>Solicita una financiación para la compra de un vehículo.</p> <p>Solicitar</p>
--	--	--	--	--

## Seguro de flota

En esta página tendrás en la parte superior una pequeña descripción del producto y, a continuación, divididos en pestañas, los formularios de 'Alta de vehículos en flota' y de 'Bajas y modificaciones'.



**¿Qué es un seguro de flota para Rent a Car?**

Es un tipo de seguro obligatorio de automóvil con régimen específico para alquiler sin conductor, según lo establecido por ley, donde se aseguran un conjunto de vehículos asociados a una misma empresa.

Las condiciones de contratación del Seguro de Flota se realiza de acuerdo con el Anexo sobre Gestión de Vehículos en Flota de Grow Up Solutions, firmado por el Colaborador.

**¿Cómo funciona?**

Tras solicitar el ALTA DEL VEHÍCULO EN FLOTA en un plazo de 24/48 horas laborables recibirás por correo electrónico el certificado del seguro confirmando el alta. Las solicitudes realizadas los viernes no serán efectivas hasta el lunes siguiente, y las realizadas los días previos a festivos, no serán efectivas hasta el siguiente día laborable.

**¿Tienes un siniestro?**

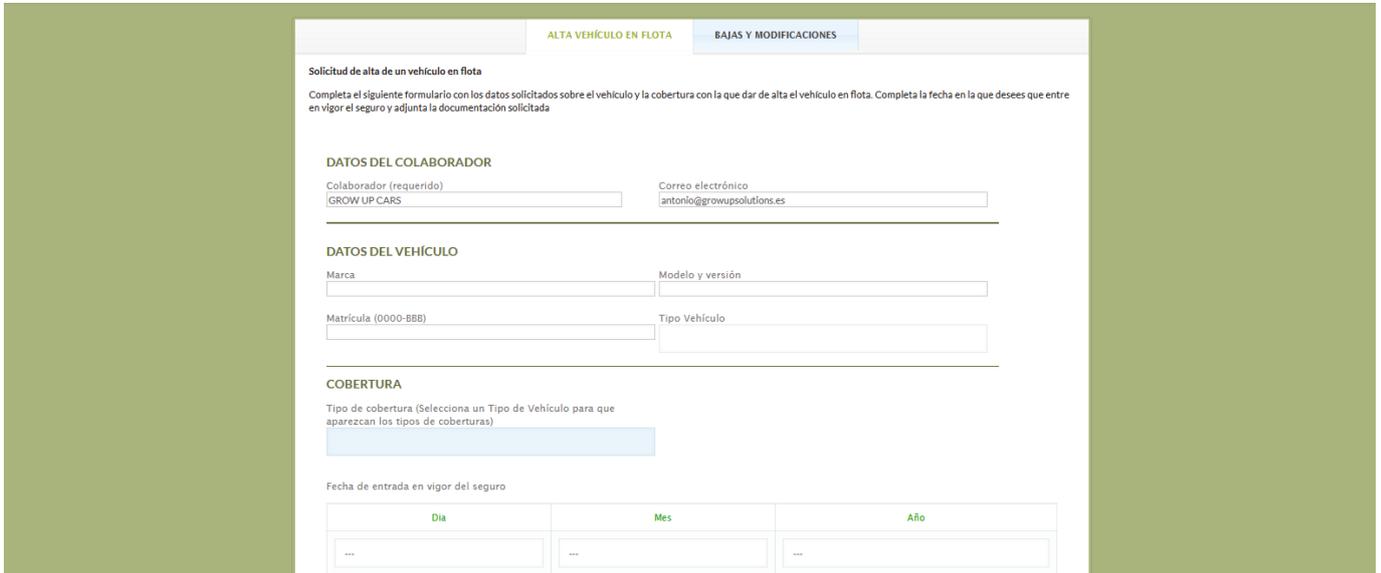
Comunica tu siniestro de un vehículo asegurado en flota AQUÍ

[ALTA VEHÍCULO EN FLOTA](#)    [BAJAS Y MODIFICACIONES](#)

**Solicitud de alta de un vehículo en flota**  
 Completa el siguiente formulario con los datos solicitados sobre el vehículo y la cobertura con la que dar de alta el vehículo en flota. Completa la fecha en la que deseas que entre en vigor el seguro y adjunta la documentación solicitada

## Alta vehículo en flota

Elige la pestaña de 'Alta vehículo en flota' y rellena el formulario con los datos solicitados sobre el vehículo y la cobertura con la que dar de alta el vehículo en flota. Completa la fecha en la que desees que entre en vigor el seguro y adjunta la documentación solicitada.



- En función de la configuración de flota de cada cliente el tipo de vehículo determinará las distintas opciones de cobertura. Por tanto, es obligatorio elegir el TIPO DE VEHÍCULO para que aparezcan los tipos de cobertura en el desplegable.

- Establece la fecha en la que necesitas que entre en vigor la cobertura del seguro. Esto es importante si la solicitud de alta la haces por ejemplo hoy pero no necesitas que entre en vigor hasta dentro de unos días.

- Adjunta la documentación y las fotografías:

\*El permiso de circulación y la ficha técnicas son obligatorias para la solicitud del alta.

\*\* El contrato de renting o la factura de compra serán obligatorias cuando el vehículo no esté a nombre del colaborador, para poder justificarlo.

\*\*\* Las fotografías solo será obligatorias para el alta del vehículo en flota cuando la cobertura solicitada sea a TODO RIESGO.

## Solicitud de alta

Tras haber completado los datos solicitados en el formulario, haz click el botón SOLICITAR ALTA SEGURO FLOTA. Tras unos segundos (en función de la documentación adjuntada y la conexión a internet, puede que el tiempo se demore más o menos) nos redirigirá a una página donde se confirmará la solicitud de alta indicando el número de identificador asociado (Ej. SF/000000), o en su caso se nos comunicará que el proceso ha fallado.

- Si el proceso se ha realizado correctamente, dispondrás en tu área personal el registro de la solicitud y podrás seguir desde este espacio el estado de la misma, así como la información detallada de la cobertura contratada.

- Si el proceso no se ha realizado de forma correcta, deberás ponerte en contacto con Grow Up Services de la siguiente forma:

- > Horario comercial (L a V de 08:00 a 20:00 h) en el correo [altasflotarentacar@growupservices.es](mailto:altasflotarentacar@growupservices.es)
- > Fuera horario comercial por Whatsapp en el teléfono 672 176 360.

## Bajas y modificaciones

Tras el alta de un vehículo en el seguro de flota puede que se necesite una modificación de la matrícula a tenor de las siguientes causas:

- > Reducción de coberturas.
- > Ampliación de coberturas.
- > Modificación de datos del vehículo.
- > Solicitud de baja

Para llevar a cabo nos dirigiremos a la pestaña BAJAS Y MODIFICACIONES.

- Completaremos el formulario.

- En el apartado identificador introduciremos el identificador generado al dar de alta la matrícula en el seguro de flota. Lo podemos consultar en nuestra Área personal > Seguro Flota.

- Si el proceso se ha realizado correctamente, dispondrás en tu área personal el registro de la solicitud y podrás seguir desde este espacio el estado de la misma, así como la información detallada de la modificación.

- Si el proceso no se ha realizado de forma correcta, deberás ponerte en contacto con Grow Up Services de la siguiente forma:

## Siniestros

Para comunicar un siniestro asociado a una matrícula dada de alta en el seguro de flota nos dirigiremos a la área de servicios y haremos click sobre el botón 'comunicar' del apartado Siniestros Seguro Flota. Se abrirá una nueva pestaña.



Completa el formulario:

> Identificador Seguro Flota: el nº de identificador del seguro de flota asociado a la matrícula. Puedes comprobarlo directamente en tu área personal o en el certificado del seguro en el campo N° certificado.

> De forma automática se cargarán los datos de la marca, modelo y versión y matrícula.

> Fecha y lugar en la que se ha producido el siniestro.

> Determina la causa del siniestro eligiendo en el desplegable. En caso ser una causa distinta especificalo en el apartado 'Otras causas'.

> Describe el siniestro.

> Indica en el desplegable en qué parte se han producido los daños principales. Si existen otras partes del vehículo dañadas especificalo en el apartado Más información.

## seguro de flota.

- > Contesta a la preguntas sobre el siniestro: elige del desplegable la contestación a las preguntas solicitadas.
- > Adjunta la documentación solicitada si dispones de ella.
- > Adjunta las fotografías que dispongas sobre el siniestro.
- > Acepta las condiciones y pulsa en el botón 'Comunicar Siniestro'.

AL ENVIAR EL SINIESTRO en pantalla aparecerá un mensaje comunicando que se ha realizado correctamente con el número de identificador asociado.

A partir de este momento podrás consultar el estado del siniestro en tu área personal. También recibirás un correo electrónico con la confirmación de la comunicación del siniestro.

SI AL ENVIAR EL SINIESTRO SE PRODUCE UN ERROR, es importante que te pongas en contacto por correo electrónico con [siniestros@growupservices.es](mailto:siniestros@growupservices.es)



### **IMPORTANTE:**

Si no tienes constancia de que el siniestro se ha enviado es recomendable que te pongas en contacto con Grow Up Services en el correo electrónico [siniestrosflota@growupservices.es](mailto:siniestrosflota@growupservices.es)

PARA CUALQUIER DUDA O INCIDENCIA CONTACTAR CON EL DEPARTAMENTO DE SINIESTROS:

**Tif.: 96 527 56 58**

**[siniestrosflota@growupservices.es](mailto:siniestrosflota@growupservices.es)**

## Asistencia en carretera

Si no puedes continuar tu viaje con un vehículo incluido en la flota por avería o accidente, te contamos paso a paso cómo te ayudamos para que vuelvas a la carretera lo antes posible.

- > LLAMA AL TELÉFONO DE ASISTENCIA FACILITADO
- > Deberás facilitar los siguientes datos:
  - Matrícula del vehículo, marca y modelo.
  - Lugar / dirección en la que te encuentras.
  - Comunica que la póliza pertenece a **RAZÓN SOCIAL COLABORADOR** en el colectivo de GROW UP SOLUTIONS SL.
  - Si te lo solicitan, comunica el número de póliza y el número de adhesión. Esta información la dispones en el certificado del seguro que encontrarás en tu área personal.

## seguro de flota.



El servicio de asistencia realizará una serie de preguntas para conocer qué es lo que le puede ocurrir a tu vehículo para así averiguar qué solución es la más efectiva tanto para la asistencia al propio vehículo como a sus ocupantes.

Si la solución planteada por la compañía no satisface las necesidades de la situación ni las de sus ocupantes llamar al teléfono **672 176 360**, el teléfono de asistencia de Grow Up Services.

> Deberás facilitar los siguientes datos:

- Matrícula del vehículo, marca y modelo.
- Lugar / dirección en la que te encuentras.
- Comunica que la póliza pertenece a **RAZÓN SOCIAL COLABORADOR** en el colectivo de GROW UP SOLUTIONS SL.

En función de la situación, los agentes de Grow Up Services intentarán encontrar una solución que sea efectiva para todas las partes.

# acceso al área personal.

Acceso al área personal de consulta.

Desde tu área personal, elige la opción 'Área personal'. se abrirá una nueva pestaña en tu navegador bajo la url <https://growupfinance.soluntec.net/web/login>.



Accede al Área personal

Consulta la contratación de tus productos y servicios.

Acceder



Siniestros G. Franq. Plus

Comunica un siniestro asociado a la contratación de GFP.

Comunicar



Siniestros Seguro Flota

Comunica un siniestro sobre un vehículo asegurado.

Comunicar



Siniestros Garantía Mecánica

Envía un email a [garantias@growupservices.es](mailto:garantias@growupservices.es).


[GROW UP SERVICES](#)
[GROW UP MARKETING](#)
[GROW UP CARS](#)
[Acceso Usuarios](#)
[Iniciar sesión](#)

## ACCESO USUARIOS

Correo electrónico

Contraseña

[Restablecer contraseña](#)
[Registrarse](#)

Iniciar Sesión

## Usuario y contraseña

Para acceder a la consulta de tu actividad con los productos y servicios de Grow Up Services debes introducir el usuario y la contraseña facilitados por Grow Up Solutions. El usuario siempre será el correo electrónico que facilitaste en el alta como colaborador. La contraseña la misma que para acceder al área de contratación.

## Descripción del área personal

A continuación, se detallan las principales partes que componen el área personal, como navegar entre sus apartados y cómo consultar la información.

MENÚ

**Garantías**

**IDENTIFICADOR**

1-80 de 160

	Identificador	Estado	Fecha Solicitud	Nº Contrato Asociado al Alquiler	Matricula	Fecha desde	Fecha hasta	Cuantía seguro	Nombre Asegurado
<input type="checkbox"/>	GF2137857	Pre-Finalizado	13/07/2021 12:14:33			13/07/2021 13:00:00	14/07/2021 13:00:00	15,00	JAIME
<input type="checkbox"/>	GF2137849	Finalizado	13/07/2021 09:07:07			13/07/2021 10:00:00	14/07/2021 10:00:00	15,00	RESTITUTO
<input type="checkbox"/>	GF2137808	Finalizado	12/07/2021 10:32:15			12/07/2021 12:00:00	15/07/2021 12:00:00	45,00	DAVID
<input type="checkbox"/>	GF2137721	Finalizado	09/07/2021 12:07:04			09/07/2021 13:00:00	11/07/2021 13:00:00	30,00	JUAN JOSE
<input type="checkbox"/>	GF2137696	Finalizado	08/07/2021 16:44:56			08/07/2021 18:00:00	10/07/2021 18:00:00	30,00	DIEGO
<input type="checkbox"/>	GF2137574	Finalizado	05/07/2021 09:46:02			05/07/2021 10:30:00	06/07/2021 10:30:00	15,00	MARIUS
<input type="checkbox"/>	GF2137441	Finalizado	02/07/2021 09:15:58			02/07/2021 10:00:00	03/07/2021 10:00:00	15,00	FRANCISCO JAVIER
<input type="checkbox"/>	GF2137422	Finalizado	01/07/2021 19:19:59			01/07/2021 20:30:00	02/07/2021 20:30:00	15,00	JESUS MANUEL
<input type="checkbox"/>	GF2137350	Finalizado	30/06/2021 16:50:16			30/06/2021 18:00:00	02/07/2021 18:00:00	30,00	JOSE MARIA
<input type="checkbox"/>	GF2137334	Finalizado	30/06/2021 11:32:02			30/06/2021 12:30:00	01/07/2021 12:30:00	15,00	MANUEL ALEJANDRO
<input type="checkbox"/>	GF2137316	Finalizado	30/06/2021 08:58:18			30/06/2021 10:00:00	01/07/2021 10:00:00	15,00	PEDRO
<input type="checkbox"/>	GF2137218	Finalizado	28/06/2021 08:40:40			28/06/2021 10:00:00	29/06/2021 10:00:00	15,00	DAVID
<input type="checkbox"/>	GF2137143	Finalizado	25/06/2021 16:58:42			26/06/2021 11:00:00	27/06/2021 11:00:00	15,00	MANUEL
<input type="checkbox"/>	GF2137139	Finalizado	25/06/2021 13:54:05			25/06/2021 20:00:00	26/06/2021 20:00:00	15,00	NURY DEL MAR
<input type="checkbox"/>	GF2137125	Finalizado	25/06/2021 10:28:08			26/06/2021 11:00:00	27/06/2021 11:00:00	15,00	CONCEPCION S
<input type="checkbox"/>	GF2137084	Finalizado	24/06/2021 08:36:38			24/06/2021 09:30:00	26/06/2021 09:30:00	18,00	RESTITUTO
<input type="checkbox"/>	GF2137035	Finalizado	23/06/2021 09:10:31			23/06/2021 10:00:00	24/06/2021 10:00:00	15,00	DALMIRO
<input type="checkbox"/>	GF2137031	Finalizado	23/06/2021 08:41:22			23/06/2021 10:00:00	24/06/2021 10:00:00	9,00	FRANCISCO

### ¿Cómo consultar la información y filtrarla?

En la parte superior derecha de la venta del navegador encontrarás un campo de búsqueda. En el propio cuadro de búsqueda puedes buscar registros por identificador o matrícula. Pero para una búsqueda más exhaustiva, localizada y concreta, lo podemos hacer a través de la Búsqueda Avanzada.

Podemos acceder a ello haciendo click en el triángulo situado a la derecha del cuadro de búsqueda. Se abrirá un desplegable y haremos click en Búsqueda Avanzada. Podemos buscar / filtrar por cualquier campo o condición que esté en los registros.

**Garantías**

1-80 de 160

★ Favoritos

Contrato no enviado

Estado No es Draft (pagado)

Ultima foto enviada

Esperando imagenes

Imágenes SI Bloqueadas

Estado Draft (no pagado)

No Registrado en Alianz

▸ Guardar filtro actual

▸ Búsqueda avanzada

Agente Comercial contiene

● Agregar condición

Aplicar

▸ Añadir al tablero

### Descargar certificados / garantías

Al hacer click en cada registro, se nos abre toda la información relevante sobre el mismo. Además de consultar toda la información podemos descargar las fotografías (en el caso de Garantía Franquicia Plus o Flexi Franquicia, por ejemplo) y descargar el certificado de garantía o de seguro. Para descargar los segundo, tan solo debemos dirigirnos al botón ADJUNTOS situado en la parte central superior de la pantalla y hacer click sobre el nombre del documento/s. Se descargará en nuestro dispositivo.

1 Adjunto(s) ▾

pre-GF2137849.pdf

X

Añadir...



Teléfonos de ayuda

De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 h y de 16:00 h a 20:00h

**96 527 56 58**

Fuera de horario de oficina

**672 176 360**